

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021/

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreacion
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Priscila Marroquin Valenzuela</u>	CUI:	<u>2393039030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-370-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>457-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46829539</u>
Número de Factura:	<u>1708344093</u>	Serie:	<u>5649E4C3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 44,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo De Administracion y Finanzas de la Direccion de Deporte y la Recreacion** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio; Técnico;** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. Brindar apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Oprativo Anual (OPA) del Departamento Administrativo.
3. Apoyar en la elaboracion de medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Administrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
4. Apoyar en la elaboracion de reportes relacionados a la gestion del Departamento Administrativo.

Claudia Priscila Marroquin Valenzuela
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes